

**COPPA INTERNAZIONALE DEL MEDITERRANEO
CIM 2026
Rieti, (4th) 5 – 15th August 2026
Bulletin n. 3**

Rieti 19.07.2026

TOW Fees and Taxes

In consideration of the increasing cost of fuel due to the events in the Middle East and the differentiation of landing charges established by ENAC based on the MTOW of aircraft which doubles for those exceeding 1t, as a modification to what was established in bulletin 2, the towed take-off charges must be updated.

Therefore, the cost per tow will be as follows:

- Aircraft tow including landing fees: **€78,00** (to be paid to the Aero Club of Rieti)
- Glider landing and firefighting fees: **€18,66** (to be paid to ENAC)

The cost per self-launch will be as follows:

- Self-Launching: **€4,00** (to be paid to the Aero Club of Rieti)
- Glider landing and firefighting fees: **€18,66** (to be paid to ENAC)

Tow Payment:

- Towing for the training days will be paid daily
- 5 Towing for the competition days will be paid in advance during the registration days
- Remaining towing will be paid before the last day of competition

The Aero Club of Rieti reserves the right to provide further details about the procedure for uploading data to the ENAC portal and the related payment by the pilots as soon as ENAC provides precise and definitive information.

Pilots and Aircraft documents

Participants shall send via email to scoring.rieti1@gmail.com some documentation pertaining to gliders and pilots, which needs to be valid for the period of the competition. If the expiry date / validity period or some other reason (rental glider...) makes it difficult to provide a valid copy ahead of time, please state so.

Specifically:

1. Glider's ARC (Airworthiness Renewal Certificate) or Permit to Fly
2. Glider's 3rd party insurance certificate
3. Pilot's licence
4. Pilot's medical

Those documents should be scanned or photographed in whole (not folded) in a way that shows clearly and readably the relevant information (glider's registration, pilot's identity, policy type, period of validity, expiry dates etc...).

If you received the originals of some those documents in electronic form (PDF file for instance of Italian Sailplane Pilot License, insurance certificate etc...), we prefer a copy of those original files rather than a scan or a photo.

We also kindly ask you to send:

5. one recent IGC file created by each of the flight recorders that you will be using during the competition so that we can properly associate each competitor to the ID of its flight recorder(s).

Lastly, we ask you to provide some safety related information:

6. Next of kin, contact person in case of emergency (name, surname, cellphone and how the pilot is related to that person).
7. Your ground retrieval crew, contact (if you have one) name and cell phone.
8. Your tracking device (Garmin InReach, Spot...) if you have one, and the credentials to access your location information. Alternatively, you can give the name and mobile phone of a person that has the ability to access your location information and that we can contact should the need arise (ie preferably somebody staying on the ground in the vicinity of the airport).
9. For pilots of double seaters, the list of copilots you intend to fly with. For each person on that list, please include his/her name, mobile phone and email along with the emergency contact information (see point 6). You can also arrange for these persons to send us this personal information directly.

The information and files you provide will be kept and managed by the Contest Direction for the scope of the competition's scrutineering (items 1 to 5) and in the interest of the safety (items 6 to 9). They will not be divulged to third parties or used outside the contest.

We remind you that you will be asked to sign a self-certification in person before your first competition flight.

Glider trailer and Parking

Upon arrival at the airport, during registration, glider parking will be assigned by the competition office, which must not be changed.

Accommodation

For information about camping or rooms to rent, please refer to the Aero Club Centrale, email: segreteria@aeccvv.it mobile: +39 370 3096045

Il Presidente
Stefano Bianchetti

Competition Director
Aldo Cernezzì

**COPPA INTERNAZIONALE DEL MEDITERRANEO
CIM 2026
Rieti, (4) 5 – 15 Agosto 2026
Bollettino n. 3**

Rieti 19.07.2026

Costo del traino e tasse

In considerazione dell'aumentare del costo della benzina a causa delle vicissitudini nel Medioriente e della differenziazione delle tariffe di approdo stabilite da ENAC in base al MTOW degli aeromobili che si raddoppiano per quelli superiore a 1t, a modifica di quanto stabilito nel bollettino 2, devono essere aggiornate le tariffe del decollo al traino.

Pertanto, il costo per singolo traino sarà il seguente:

- Traino comprensivo di tasse di approdo: **€ 78,00** (da pagare all'Aero Club di Rieti)
- Tasse di approdo aliante e antincendio: **€18,66** (da pagare ad ENAC)

Il costo per il decollo autonomo sarà il seguente:

- Decollo autonomo: **€ 4,00** (da pagare all'Aero Club di Rieti)
- Tasse di approdo aliante e antincendio: **€18,66** (da pagare ad ENAC)

Pagamento dei Traini

- I traini dei giorni allenamento verranno pagati giornalmente
- 5 traini per i giorni di gara verranno pagati in anticipo durante i giorni della registrazione
- I rimanenti traini verranno saldati prima dell'ultimo giorno della competizione

L'Aero Club di Rieti si riserva di fornire maggiori dettagli sulla procedura per il caricamento dei dati sul portale ENAC e relativo pagamento da parte dei piloti non appena ENAC fornirà notizie precise e definitive.

Documenti dei piloti ed aeromobile

Gli iscritti alla competizione devono inoltrare via e-mail all'indirizzo scoring.rieti1@gmail.com alcuni documenti relativi all'aliante e al pilota, in corso di validità durante la competizione. Se le date di scadenza/periodi di validità o altri motivi (noleggio dell'aliante...) rende difficile l'invio di informazioni valide in anticipo, deve esser comunicato.

Nello specifico:

1. ARC dell'aliante (o Permit to Fly).
2. Nota assicurativa dell'aliante per danni a terzi (RC).
3. Licenza del pilota.
4. Certificato medico del pilota.

Questi documenti devono essere scannerizzati o fotografati in totalità (non piegati...) in un modo da rendere chiare e leggibili tutte le informazioni rilevanti (marche dell'aliante, identità del pilota, tipo di polizza, periodi di validità, date di scadenze etc.). Se avete ricevuto gli originali di alcuni di questi documenti già in formato elettronico (file PDF tipo licenza SPL italiana, nota assicurativa...) preferiamo una copia di questi originali invece di una scansione o di una foto.

Chiediamo gentilmente l'invio di:

5. un file IGC recente creato da ognuno dei registratori di volo che intendete usare durante la o le competizione, in modo tale che possiamo abbinare correttamente i piloti ai ID di questi dispositivi.

Infine, chiediamo di fornirci alcune informazioni relativi alla vostra sicurezza:

6. Parente o persona da contattare in caso di emergenza (nome, cognome, cellulare e legame tra pilota e questa persona)
7. Il nome e cellulare del vostro squadrista a terra (se ne avete uno)
8. Il vostro dispositivo di tracking (Garmin InReach, Spot etc..) se ne avete uno e i credenziali per poter localizzarvi. Alternativamente, potete darvi il nome e cellulare di una persona che è in grado di accedere a queste informazioni e che possiamo contattare in caso di necessità (cioè preferibilmente qualcuno a terra nei pressi dell'aeroporto).
9. Per i piloti di aliante biposto, la lista dei copiloti con chi intendente volare. Questa lista deve comportare per ogni persona il nominativo, numero di cellulare e e-mail nonché i suoi contatti in caso di emergenza (vedi punto 6). In alternativa potete avvisare queste persone di mandarci direttamente questi dati personali.

Le informazioni e i files che ci fornite verranno custoditi e gestiti dalla Direzione Gara ai soli scopi di scrutineering (item 1-5) e negli interessi della sicurezza (item 6-9). Non verranno diffusi a terze parti o usati fuori della competizione.

Vi ricordo infine che vi verrà anche chiesto di firmare una autocertificazione in originale prima del vostro primo volo di gara.

Carrelli e parcheggio aliante

All'arrivo in aeroporto, durante la fase di registrazione, verrà assegnato il parcheggio del carrello e dell'aliante da parte della direzione gara che non dovrà esser modificato.

Ospitalità

Per informazioni sul campeggio, le camere e le casette in affitto contattare l'Aero Club Centrale, email: segreteria@aeccvv.it cellulare: +39 370 3096045

Il Presidente
Stefano Bianchetti

Competition Director
Aldo Cernezzì